

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022103029079 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2020 за
ГРН 2202100179390



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0FC28A00F8AAEC9E42A2EEFB04B7DFBA
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 01.11.2019 по 01.11.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Шумерля
от 19.09. 2020 г. № 628

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

г. Шумерля 2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления Главы Шумерлинской городской администрации о регистрации предприятия от 18 октября 1996 года №22/453-1 и учреждено для развития творческих способностей учащихся, интереса к выбору профессии и здоровому образу жизни, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Шумерля Чувашской Республики;**

сокращенное наименование на русском языке: **МБУДО «ЦДТ» г. Шумерля Чувашской Республики;**

полное наименование учреждения на чувашском языке: **Чăваш Республикăн Семёрле хулин хушма пĕлӳ паракан вĕренӳ муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Ачасен асталăх центр».**

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Шумерля Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля, от имени данного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Шумерля. В части осуществления выплаты заработной платы и иных денежных выплат, предусмотренных нормами трудового законодательства, работникам Учреждения функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет выделения субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 429120, Чувашская Республика: город Шумерля, ул. Ленина, д. 17.

1.8. Юридический и фактический адрес Учредителя: 429122, Чувашская Республика: город Шумерля, ул. Октябрьская, д. 20.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и право оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе администрации города Шумерля, расчётный и иные счета в банке, круглую печать с изображением герба Чувашской Республики и своим наименованием, штампы, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.13. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. В Устав Учреждения изменения и дополнения вносятся по решению Учредителя.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Структурные подразделения, филиалы, отделы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиалов, отделов и представительств учитывается на общем балансе Учреждения.

Руководители филиалов, отделов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы, отделы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и муниципальным заданием по следующим направлениям: техническая, художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.3. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллек-

туальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение:

- организует работу многопрофильных студий, секций, клубов, объединений, республиканские, городские культурно-массовые мероприятия с обучающимися, конкурсы, смотры, выставки детского технического, художественного творчества;
 - выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития обучающихся;
 - обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
 - самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает общеобразовательные и воспитательные программы (комплексные, индивидуальные, унифицированные, интегрированные, авторские);
 - разрабатывает, утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, в пределах общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
 - привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - сдача помещений в аренду;
 - тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 - деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей, укомплектованная согласно возрастным особенностям, интересам, наклонностям, состоянию здоровья.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), по интересам.

3.4. Режим работы Учреждения установлен согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.4.2. Длительность работы групп устанавливаются согласно утвержденному расписанию.

3.5. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.6. Правила приема обучающихся регулируются локальными актами Учреждения.

3.6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Прием обучающихся в пределах указанного возраста в Учреждении обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Учреждение имеет право на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета, потребность данных услуг определяется путем анкетирования обучающихся и родителей, бесед, устных и письменных заявлений, заключаются договора с родителями, которые оплачивают услуги, предъявляя квитанции об оплате.

3.6.3. При приеме обучающегося в Учреждение на платной основе с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор об оказании платных образовательных услуг, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дополнительном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг в Учреждении. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3.10. Содержание образовательного процесса определяется муниципальным заданием, образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть комплексными или одной тематической направленности, интегрированными.

3.13. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм с учетом пожеланий педагогических работников, родителей. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.).

3.16. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С целью этого в Учреждении создаётся методический совет.

3.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября для групп 2 и последующих годов обучения, а для 1-го года обучения с 15 сентября и заканчивается 31 мая. Неполное комплектование групп учащихся отводится 14 календарных дней.

3.20. Учреждение взаимодействует с организациями, учебными заведениями.

3.21. Учреждение дополнительного образования, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с органами образования может осуществлять производственную практику занимающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций, учреждений на изготовление изделий, необходимых образованию; при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

3.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике».

3.23. В соответствии с целями и задачами, определенными Учреждением, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.23.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. Кроме того, приказами Учреждения регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.23.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только по согласию их получателя в лице родителей (законных представителей).

3.23.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между Учреждением и физическим лицом (родителями (законными представителями)) или юридическими лицами, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет или в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяемые используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг

соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

3.24.4. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

- обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;

- Организация на договорной основе иных платных услуг в сфере образования;

- проведение оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных потребностей;

- организация работы клуба выходного дня для детей дошкольного возраста;

- реализация рассады эколого-биологического отдела;

- разработка методических изданий;

- предоставление в аренду помещений для проведения мероприятий, семинаров, круглых столов, и других мероприятий, не препятствующих образовательному процессу в Учреждении;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

3.24.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;

- на стимулирование заработной платы работников Учреждения;

- на косметический ремонт учебных кабинетов;

- на повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

3.25.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет директор Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, и настоящим Уставом.

4.2. В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор подотчетен Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета), в том числе и в органах казначейства в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения,

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством трудовым договором.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие Устава Учреждения и его изменения, в том числе новой редакции Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положения о премировании работников Учреждения, локальных актов, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения, принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета), в том числе и в органах казначейства в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения,

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством трудовым договором.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- принятие Устава Учреждения и его изменения, в том числе новой редакции Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положения о премировании работников Учреждения, локальных актов, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения, принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, а также администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

К компетенции педагогического совета под председательством директора Учреждения относятся:

- обсуждение и осуществление выбора различных направлений образовательной деятельности Учреждения, форм, методов обучения и воспитания, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание руководителя о его реализации;
- утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение, выдвижение кандидатур на награждение, поощрение работников, обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать технический персонал, родители (с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.6.3. Коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления дополнительным образованием, является управляющий совет Учреждения (далее Совет). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, Руководитель и представители педагогических работников Учреждения, представители общественности, обучающиеся образовательного учреждения, представители учредителя. Количество членов Совета - 7 человек. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания (очередные) Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже 2 раза в год, а также по требованию не менее половины членов Совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

Совет принимает участие в рассмотрении следующих вопросов:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
 - распределение стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе, составленный по его запросу, и подготовка предложений по вопросам совершенствования деятельности образовательной организации и его органов управления;
 - осуществляет иную деятельность в соответствии с положением об Управляющем Совете.
- Срок полномочий Управляющего Совета составляет 2 года.

5. Компетенция и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;
- дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества;
- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с назначением имущества;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

В соответствии с муниципальными правовыми актами администрация города Шумерля осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию, распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

6. Компетенции Учредителя

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- подготавливает проект Устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;
- утверждает изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения;
- организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;
- прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) из бюджета города Шумерля;
- принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств бюджета города Шумерля, выделенных на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;
- согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств бюджета города Шумерля, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора;

вора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Шерля.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страховому обязательству (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобре-

тенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

7.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.15. Учреждение в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

7.16. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

7.17. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

7.18. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.24. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.26. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.27. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

7.28. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
 - отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;
 - согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства), особо ценного движимого имущества;
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 7.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, отделах, представительствах Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7.30. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Проект вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений (в том числе новой редакции устава) разрабатывается муниципальным образовательным учреждением и вносится на согласование отраслевому органу администрации города Шумерля, в ведении которого находится соответствующее учреждение.

8.2. Согласование проекта вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений (в том числе новой редакции устава) осуществляется отраслевым органом администрации города Шумерля, в ведении которого находится соответствующее учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образовательным учреждением проекта изменений в устав муниципального образовательного учреждения (в том числе новой редакции устава).

8.3. После согласования отраслевым органом администрации города Шумерля, в ведении которого находится соответствующее учреждение, проект вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений (включая новую редакцию устава учреждения) направляется муниципальным образовательным учреждением для согласования с организационно-правовым отделом администрации города Шумерля.

8.4. После получения постановления администрации города Шумерля о согласовании вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений (включая новую редакцию устава), а также иные документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", направляются муниципальным образовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования с организационно-правовым отделом администрации города Шумерля вносимых в устав муниципального образовательного учреждения изменений (включая новую редакцию устава) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Муниципальное образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции Устава).

8.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9. Локальные акты Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления Учреждения и совещательных органов;

- положение об оплате труда работников по видам экономической деятельности;
- положение о поощрении работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах;
- правила приёма в учреждение.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Договор Учреждения с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

9.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, принятые решением общего собрания коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Шумерля и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации города Шумерля.

10.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в отдел образования администрации города Шумерля, архивные фонды документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720982
Владелец Жданович Юлия Евгеньевна
Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025