**Правила посещения для родителей и гостей**

.**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ЗАНЯТИЙ МБУДО «ДДМТ» г. ШУМЕРЛЯ.**

Согласно пп. 3.4 ст.44 ФЗ РФ № 273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

Таким образом, если родитель считает, что права его ребенка в образовательном учрждении были нарушены, то они имеют право непосредственно ознакомиться с ходом образовательного процесса. При этом родители обязаны соблюдать устав образовательного учреждения.

Любые посещения занятий педагога относятся к внутреннему контролю. Для посещений уроков составляется график, который доводится до сведения педагога. Педагог должен быть заранее предупрежден о том, что его заниятие посетят родители. Согласие педагога также является обязательным условием.

Также родители должны помнить, что, посещая образовательное учреждение, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных актов образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ№ 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

**Общие правила**

**Общие правила**

1.1. Вход родителям и другим лицам в образовательное учреждение разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами образовательного учреждения.

1.2. Для встречи с кем-либо из работников образовательного учреждения необходимо:

 - предварительно договориться о времени и месте встречи;

- на вахте образовательного учреждения зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника образовательного учреждения, с которым запланирована встреча; помните, что встречи с педагогами возможны во внеурочное время.

1.3. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях: в часы приема администрации школы; родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия.

**Допуск посторонних лиц в образовательное учреждение**

1. Допуск посторонних лиц в образовательное учреждение (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте образовательного учреждения.

**Допуск представителей вышестоящих организаций
и проверяющих лиц**

1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, допускаются в образовательное учреждение по согласованию с директором образовательное учреждение, при  предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале регистрации  посетителей образовательного учреждения».
2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения». Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по образовательному учреждению в сопровождении директора образовательного учреждения, заместителей директора.
3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:
* прокуратуры;
* полиции;
* МВД;
* ФСБ;
* Росгвардии;
* МЧС.
1. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в «Журнале учёта посетителей»2.
2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится на основании распоряжения директора образовательного учреждения, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».