

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДДМТ»
протокол от 28.12.2024 № 3



УТВЕРЖДАЮ
директор ДДМТ
Ю.Е. Жданович
Ю.Е. Жданович
приказ от 28.12.2024 №179-О

Положение

о зачете Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дворец детского и молодежного творчества» города Шумерля Чувашской Республики результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и молодежного творчества» города Шумерля Чувашской Республики (далее — ДДМТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление по установленной форме (приложение 1) может быть подано в ДДМТ в течение всего учебного года. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.3. Заявление о зачете и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ДДМТ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДДМТ или с использованием функционала официального сайта ДДМТ в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет.

2.4. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или в нотариально заверенным переводом на русский язык.

3. Процедура зачета результатов.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ДДМТ.

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся в ДДМТ (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.4. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет методист по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.5. Зачет результатов освоения учащимися учебных разделов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного раздела, дисциплины (модуля), результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в ДДМТ, при полном соответствии названия и результатов обучения;
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по программе, реализуемой в ДДМТ;
- не менее 60% объема часов, отведенных на изучение учебного раздела, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в учебном плане ДДМТ, подтверждаемого документами об образовании (свидетельство) и (или) справка об обучении, выданными по результатам освоения общеразвивающей программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Решение о зачёте учебных предметов оформляется приказом директора ДДМТ на основании письменной справки методиста по учебной работе об итогах сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения.

3.7. В случае несовпадения наименования учебных предметов и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета принимается с учётом мнения педагогического совета ДДМТ.

3.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим данный учебный предмет, и методистом по учебной работе. При проведении зачета учитывается, что названия учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают педагог и методист по учебной работе. В протоколе также указывается решение — произвести зачет результатов учащегося или отказать в зачете.

3.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора ДДМТ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.12. Плата с учащихся за установление соответствия и зачет не взимается.

4. Отказ в зачете результатов.

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее учащимся образовательной программе (ее части) ДДМТ отказывает учащемуся в зачете. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора ДДМТ.

5.2. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

5.3. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции положения, которое утверждается директором. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение к Положению о зачете результатов,
полученных обучающимися в других организациях

Директору МБУДО «ДДМТ»

от _____
Тел.+7 (____) _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, _____ года рождения, обучающемуся секции «_____», результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области авиамоделирования «_____» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города _____ «_____».

Приложение: справка об обучении в МБУДО «ДДМТ».

дата подпись расшифровка

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, ознакомлен(а).

дата подпись расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720982

Владелец Жданович Юлия Евгеньевна

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025