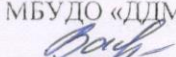


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и молодежного творчества» города Шумерля Чувашской Республики

**Согласовано:**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБУДО «ДДМТ» г. Шумерля  
 Н.В. Васильева

**Согласовано:**

На общем собрании  
трудоого коллектива  
МБУДО «ДДМТ» г. Шумерля  
Протокол № 3 от 23.04.2026

**Утверждаю:**

Директор МБУДО «ДДМТ»  
г. Шумерля  
 Ю.Е. Жданович  
Приказ № 58 -О от 23.04.2026



**Положение об антикоррупционной политике  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дворец детского и молодежного творчества»  
города Шумерля Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и молодежного творчества города Шумерля Чувашской Республики» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и молодежного творчества города Шумерля Чувашской Республики» (далее – ДДМТ).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДДМТ и других локальных актов ДДМТ.

1.3. **Целями** антикоррупционной политики ДДМТ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДДМТ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ДДМТ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДДМТ;
- формирование у работников ДДМТ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. **Задачами** антикоррупционной политики ДДМТ являются:

- определение должностных лиц ДДМТ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДДМТ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДДМТ;
- закрепление ответственности работников ДДМТ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДДМТ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность ДДМТ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник ДДМТ** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДДМТ;

**контрагент ДДМТ** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДДМТ (представителя ДДМТ) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ДДМТ и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ДДМТ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**подарок** - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

**деловой подарок, знак делового гостеприимства** – это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ДДМТ и работников ДДМТ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДДМТ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики ДДМТ**

3.1. Антикоррупционная политика ДДМТ основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ДДМТ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДДМТ;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя ДДМТ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДДМТ;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДДМТ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДДМТ, работников ДДМТ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДДМТ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДДМТ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДДМТ и работников ДДМТ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДДМТ за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДДМТ антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица ДДМТ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ**

4.1. Руководитель ДДМТ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДДМТ.

4.2. Руководитель ДДМТ, исходя из стоящих перед ДДМТ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДДМТ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДДМТ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДДМТ;
- разработка и представление на утверждение руководителю ДДМТ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДДМТ;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДДМТ;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДДМТ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДДМТ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДДМТ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДДМТ и индивидуального консультирования работников ДДМТ;
- индивидуальное консультирование работников ДДМТ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДДМТ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ДДМТ.

#### **V. Обязанности руководителя ДДМТ и работников ДДМТ по предупреждению коррупции**

5.1. Работники ДДМТ знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником ДДМТ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель ДДМТ и работники ДДМТ вне зависимости от должности и стажа работы в ДДМТ в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДДМТ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДДМТ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДДМТ.

5.4. Работник ДДМТ вне зависимости от должности и стажа работы в ДДМТ в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ДДМТ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ДДМТ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДДМТ;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДДМТ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДДМТ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников ДДМТ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ДДМТ, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ДДМТ руководителя ДДМТ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДДМТ руководителя ДДМТ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ДДМТ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДДМТ, контрагентами ДДМТ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДДМТ руководителя ДДМТ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	Введение процедур защиты работников ДДМТ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДДМТ
Обучение и информирование работников ДДМТ	Ознакомление работников ДДМТ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДДМТ, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДДМТ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю ДДМТ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в ДДМТ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

## **VII. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

7.1. Подарки, которые работники ДДМТ от имени ДДМТ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДДМТ, работников ДДМТ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДДМТ.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДДМТ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДДМТ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени ДДМТ, работников ДДМТ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

## **VIII. Антикоррупционное просвещение работников ДДМТ**

8.1. Антикоррупционное просвещение работников ДДМТ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДДМТ на

плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников ДДМТ осуществляется за счет ДДМТ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ДДМТ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДДМТ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **IX. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДДМТ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДДМТ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДДМТ утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДДМТ.

## **X. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. ДДМТ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДДМТ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДДМТ, закрепляется за должностным лицом ДДМТ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ.

10.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДДМТ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ДДМТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководитель ДДМТ и работники ДДМТ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководитель ДДМТ и работники ДДМТ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **XI. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения**

11.1. Работники ДДМТ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Каждый работник ДДМТ при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой ДДМТ и локальными нормативными актами ДДМТ, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

11.3. Работники ДДМТ, виновные в нарушении требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся противодействия коррупции могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе ДДМТ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **ХII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

12.1. ДДМТ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ДДМТ.

12.2. Должностное лицо ДДМТ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ДДМТ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДДМТ, представляет его руководителю ДДМТ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДДМТ.